附件2

**萍乡学院校园网信息审读台账**

**单位名称： 审读时间： 单位负责人签字：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **网站名称** | **网站栏目** | **审读责任人** | **审读纠错情况** |
| **标题** | **发布时间** | **清查****时间** | **纠错内容** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1. 审读工作记录内容，应包含主体策划和内容创新、标题设置、编校质量、内容更新情况等。

1. 各单位在每次清查结束后，须及时填写此表格，做好相关工作记载。